



Referat Reisekosten der CAU

Wer sind wir?

Im Referat Reisekosten arbeiten drei Sachbearbeiterinnen, Frau Pürschel, Frau Hammers und Frau Senyüz, unter der Leitung von Frau Bettina Sattler (bsattler@uv.uni-kiel.de).

Was sind unsere Aufgaben?

1. Dienstreisen – mittels Onlineverfahren WinTrip

Wir **beraten** alle Beschäftigten gern in allen Dienstreiseangelegenheiten und Reisekostenerstattungen. Wir **genehmigen** Reisen gem. Bundesreisekostengesetz (BRKG) und **rechnen** diese **ab**. Anschließend **buchen** wir die Erstattungsbeträge in SAP.

Auch die Fahrtkosten der Auszubildenden zur Berufsschule werden über uns erstattet.

2. Kostenerstattung an Externe/Gäste – mittels Formular, Auszahlungsanordnung und Belegen

Reisekostenerstattungen an Externe und Gäste können erfolgen, wenn diese Aufwendungen durch Reisen im Interesse der CAU hatten. Dies ist im Rahmen der Erstattung zu erklären (Reisezweck). Wir prüfen die Erstattung und buchen in SAP.

3. Exkursionen – Richtlinie, Hinweise und Formulare auf der Homepage

Alle Exkursionszuschüsse und Abrechnungen werden von uns geprüft und die entsprechenden Zahlungen in SAP veranlasst.

Informationsangebote

Homepage: www.reisen.uni-kiel.de

- Ansprechpartner
- Informationen zu Dienstreiseangelegenheiten
- Aktuelles
- Zugang zum Online Verfahren WinTrip
- Formulare
- Rundschreiben und Erlasse
- HRS-Hotelbuchungsportal mit Sonderpreisen
- Exkursionsrichtlinie
- Informationen zur BahnCard-Erstattung
- Informationen und Anträge zu AMEX-Kreditkarten
- Informationen zum Job Ticket

