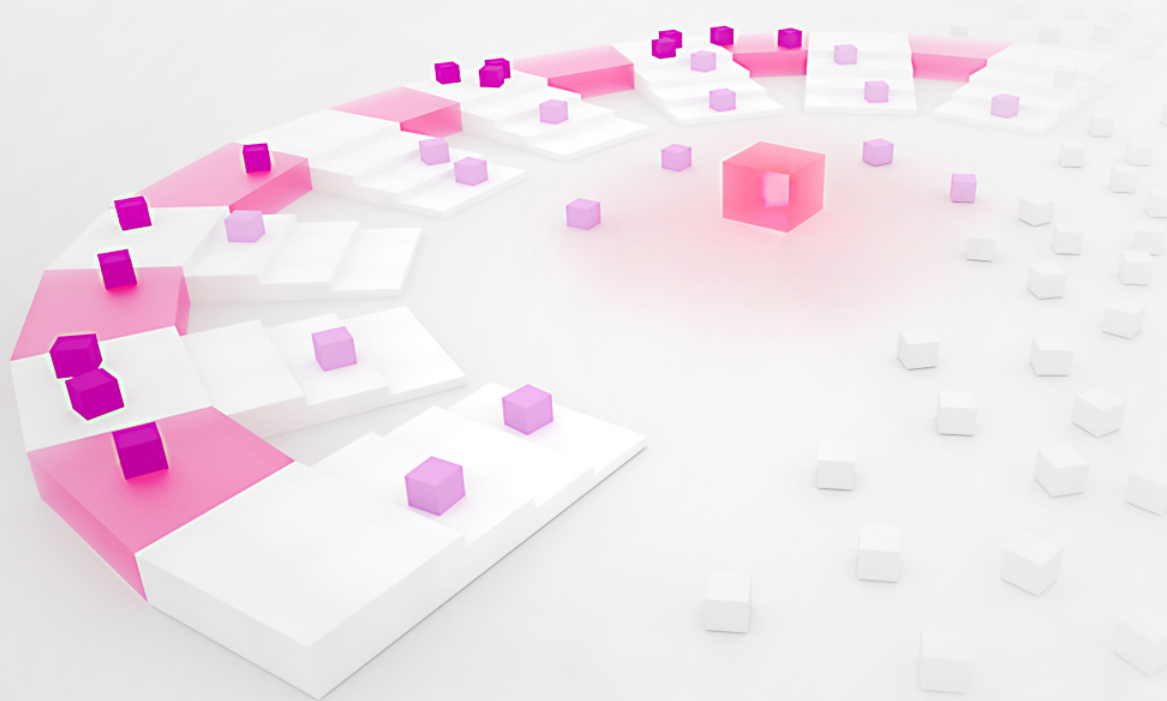


Schnittstellen mit den Sekretariaten



09. März 2017



Das Graduiertenzentrum der CAU

Dr. Sabine Milde
Geschäftsführung des Graduiertenzentrums

Gründung als zentrale Einrichtung der Universität am 19. November 2010

Ziele für die Doktorandinnen und Doktoranden der CAU Kiel:

- **Statusgruppenidentität**
- **Vernetzung** untereinander
- **eigene Stimme** zu relevanten Entscheidungen der Hochschule
- **spezifische überfachliche Qualifizierung**
- **Beratung** bei Fragen zur Promotion
- **Unterstützung** der individuellen und eigenständigen **Karrieregestaltung**

Standort des Graduiertenzentrums

Universitätsbibliothek

Graduiertenzentrum

Service Büro
Zeitschreibtische
Seminarräume
Hörsaal



ZMB (Zentrum f. Molekulare Biowissenschaften)

Biologiezentrum

Fakultätenblöcke
PhilF & TheoF

Sportzentrum

Unsere Kompetenzen & Angebote:

Beratung bei Fragen zur Promotion & Vertrauenspersonen bei Problemen während der Promotion:

Doktorand*innen in Ihrem Bereich haben Fragen?

Verweisen Sie sie an uns!

Zeitschreibtische: Der Büroarbeitsplatz auf Zeit!

Doktorand*innen in Ihrem Bereich haben keinen Büroarbeitsplatz am Institut?

Im GZ können Schreibtische gebucht werden!

Stipendienadministration: Landesgraduierertenförderung, Promotionsprogramme, Stiftungen der CAU

Doktorand*innen bewerben sich in den Dekanaten, bei den Programmen, beim Präsidium =>

GZ: prüft Bewerbungsunterlagen, begleitet Entscheidungsgremien, erstellt Bescheide, zahlt aus, stellt Zahlungen ein, etc. **und berät Projektträger, die Stipendien vergeben wollen**

Finanzielle Förderung:

Doktorand*innen in Ihrem Bereich wollen reisen?

- Tagungsreisen
- Forschungsaufenthalte
- Maßnahmen zur persönlichen Profilbildung

... oder Gäste einladen?

- selbstorganisierte kleinere Workshops

Ihr Berührungspunkt mit uns: **z.B. Reisekostenzuschüsse (WinTrip)**

Tagungsbesuche

500 EUR max. pro Reise

mehrmals im Jahr möglich

Nach Ausschöpfen aller anderen Möglichkeiten (insb. DAAD)

Nur 1 Doktorand*in pro Tagung!

Bewerbungsfrist: 3 Monate vor dem 1. Tagungstag

Forschungsaufenthalte

500 EUR max. pro Reise

mehrmals im Jahr möglich

Nach Ausschöpfen aller anderen Möglichkeiten
(insb. DAAD)

Bew.-frist: 3 Monate vor 1. Forschungstag

Maßnahmen zur persönlichen Profilbildung

500 EUR max. pro Maßnahme

Förderung individueller Wettbewerbsfähigkeit für eine akademische und/oder eine nicht-akademische Karriere
mehrmals im Jahr möglich

Bewerbungsfrist: i.d.R. 6 Wochen vor Beginn der Maßnahme

Workshops

von Doktorand*innen selbst organisiert & zu deren Nutzen

50% der anfallenden Kosten; max. 2000 EUR (KEIN Catering (Kaffee, Verpflegung))!

Reisekosten & Unterkunft von Gästen

Honorare

Raummieten

Material, Unterlagen, Plakate etc.

Bewerbungsfrist: i.d.R. 12 Monate vor dem Workshop mit Vorgespräch im GZ

Unterstützung ausländischer Doktorand*innen

Doktorand*innen aus dem Ausland brauchen Hilfe beim Start in Kiel und an der CAU?

Verweisen Sie sie an uns!

Doc-Pilots sind erfahrene Doktorand*innen aus dem Ausland, die weiterhelfen:

- bei der Wohnungssuche
- bei Behördengängen
- bei Fragen des alltäglichen Lebens

Sie sind erreichbar via

doc-pilot@uv.uni-kiel.de

Doktorand*innen aus dem Ausland suchen Kontakt und Hilfe bei der Integration?

Graduiertenzentrum und International Center betreiben das umfangreiche **Docs Build Bridges** Integrationsprogramm:

- *Docs Get-Together*
- *Docs & the City*
- *Who let the Docs out?*
- *Docs Talks*
- *M.O.I.N.! – Sprachtandem*
- *Deutschkurs Conversational German*

Das M.O.I.N. Sprachtandem

Graduiertenzentrum & Wissenschaftliche Weiterbildung betreiben das CAU Sprachtandemprogramm:

Sprachtandemprogramm:

- *Begegnung des administrativen und wissenschaftlichen Personals*
- *Sprachen durch Hören und Sprechen lernen*
- *Hemmschwellen abbauen*
- *Besonderheiten anderer Kulturen kennenlernen*
- *Freundschaften schließen*

Ortskundige – Ortsfremde

Einheimische – Neubürger*innen – Gäste

Muttersprachler*innen - Sprachlernende

GZ Team & Kontakt

Dr. Sabine Milde, Geschäftsführung

Beratung zur Finanzierung einer Promotion: Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Agrar- und Ernährungswissenschaftliche Fakultät, Technische Fakultät und Medizinische Fakultät

Auskunft zu Förderinstrumenten des Graduiertenzentrums

Beratung zu Promotionsprogrammen und Graduierteninitiativen **Durchwahl 3218** - smilde@gz.uni-kiel.de



Dr. Claudia Oražem

Beratung zur Finanzierung einer Promotion in den Geistes- und Gesellschaftswissenschaften

Beratung & Unterstützung bei Antragstellungen bei DFG/DAAD

Antragsbearbeitung und Verwaltung von Zeitschreibtischen **Durchwahl 1712** - corazem@gz.uni-kiel.de



Ulrike Utsch

Kursadministration & Grundregistrierungen von Doktorandinnen und Doktoranden

TZ-Angestellte im Doktorandenprogramm *Quantitative Economics*, Institut für Volkswirtschaftslehre

Durchwahl 6564 office@gz.uni-kiel.de



Stefanie Ohlmeyer

Stipendienadministration und Abrechnung stipendien@gz.uni-kiel.de

Abrechnung von Förderinstrumenten des Graduiertenzentrums inklusive Dienstreiseverfahren per WinTrip

Planung des Qualifizierungsprogrammes und Kurevaluation controlling@gz.uni-kiel.de

Assistenz der Geschäftsführung

TZ-Angestellte im Doktorandenprogramm *Quantitative Economics*, Institut für Volkswirtschaftslehre

Durchwahl 4854



Das Graduiertenzentrum

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**

Besuchen Sie uns gerne an
unseren Postern, wir freuen uns
auf Sie 😊 .

