



Hochschulpersonal – Allgemein

Programm August bis Dezember 2015

- 02.09.-04.09. Access 2013 – Einführungsseminar*
- 03.09.-08.10. Professional Interaction in English, Level: moving up!*
- 04.09.-09.10. Professional Interaction in English, Level: moving up! Zusatztermin
- 07.09. Einsatz von OpenOlat in Sekretariaten – Infoveranstaltung
- 08.09.-06.10. Sicher im Office-Paket 2013
- 09.09. Brennen ohne auszubrennen – Freude an der Arbeit*
- 09.09.-14.10. Fremdsprachentraining Englisch Basic-Plus
- 17./18.09. Word 2013 – Große Dokumente
- 17./18.09. Projektmanagement – Planungs- und Steuerungstechniken
- 23.09. Professionelles Büromanagement für Neu- und QuereinsteigerInnen – Ein Crash-Kurs zu wichtigen Themen im modernen Office
- 28.09. Teamführung professionell und erfolgreich gestalten
- 30.09.-02.10. Access 2013 – Vertiefungsseminar
- 05.10. Einsatz von OpenOlat in Sekretariaten – Infoveranstaltung Zusatztermin
- 09.10. Word 2013 – Formulare
- 27.10. Social Media – Trends im Bereich E-Learning, Datenschutzproblematiken
- 06.11. Tatort CAU ... Der Energieverschwendung auf der Spur!
- 11.11. Die CAU als Arbeitgeberin – Wissenswertes für neue Kolleginnen und Kollegen aus Verwaltung und Technik, Infoveranstaltung
- 12./13.11. Word 2013 Spezial – Serienbriefe und die zugehörigen Datenquellen aus Excel-Listen, Outlook Kontakten oder Access Datenbanken
- 07.12. Abwicklung von Reisekosten in Geschäftszimmern
- Voraussichtlich im September** 4. Kick-Off Kiel University's Sprachtandem
M.O.I.N.! (Meeting Other Interesting New People)

* **ausgebucht** – nächster Termin auf Anfrage



Anmeldungen sowie das vollständige Programm
<http://www.weiterbildung.uni-kiel.de/de/hochschulpersonal>

Beratung: Tanja Zehmke
Fortbildung Hochschulpersonal Allgemein
E-Mail: tzehmke@uv.uni-kiel.de | Tel. 0431/880-1157