



# Hochschulpersonal – Allgemein

## Programm August bis Dezember 2014

- 26./27.08. Outlook 2010 – E-Mail, Kalenderfunktion und Termine, Arbeiten im Team – Einführungsseminar\*
- 03./04.09. Projektmanagement – Planungs- und Steuerungstechniken\*
- 05.09. - 10.10. Englisch im Prüfungsamt: I Basis
- 12.09. **Neu im Angebot M.O.I.N! (Meeting Other Interesting New People)**  Kiel University's Sprachtandem Kick-off-Veranstaltung
- 15.09. Professionelles Büromanagement für Neu- und QuereinsteigerInnen – Ein Crash-Kurs zu wichtigen Themen im modernen Office
- 23./24.9. Modul 1 – Schlüsselkompetenzen für professionelles Führen – Eigene Kompetenzen entwickeln\*
- 25.09. Gesund am Arbeitsplatz – Prävention in eigener Regie
- 25./26.09. Zusatztermin – Outlook 2010 – E-Mail, Kalenderfunktion und Termine, Arbeiten im Team – Einführungsseminar\*
- 29./30.09./06.10. Excel 2010 – Einführung
  - 23.10. Informationsveranstaltung „Social Media – Trends im Bereich E-Learning, Datenschutzproblematiken“
  - 27.10. Stellenbesetzungsverfahren – Von der Ausschreibung bis zum Vorstellungsgespräch
- 28.10. - 25.11. Jobtalk – Nie wieder sprachlos im englischen Gespräch\*
- 03./04.11. Excel 2010 – Arbeiten mit Listen und allgemeinen Rechenfunktionen
  - 03.11. Informationsveranstaltung für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Teil 1
  - 05.11. Informationsveranstaltung für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Teil 2
  - 13.11. Informationsveranstaltung für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Teil 3
- 25./26.11. Modul 2 – Schlüsselkompetenzen für professionelles Führen – Führungsinstrumente
  - 28.11. Kompaktkurs Word 2010 – Große Dokumente
  - 01.12. Zeitmanagement – Techniken und Methoden
  - 08.12. Kompaktkurs Pivot-Tabellen

Weiterhin im Angebot »DOK – Workshop-Reihe für abteilungsinterne Büroorganisation“ Informationen auf Anfrage

\* **ausgebucht** – Registrierung nur noch auf Warteliste möglich

Anmeldungen sowie das vollständige Programm  
<http://www.weiterbildung.uni-kiel.de/de/hochschulpersonal>



Beratung: Tanja Zehmke – Fortbildung Hochschulpersonal Allgemein  
 tzehmke@uv.uni-kiel.de, Tel. +49 (0) 431/880-1157