

RZ – Rechenzentrum der CAU

Adresse • Kontakt • Aufgaben • Dienste • Fragen & Antworten

Koordinaten:	<ul style="list-style-type: none">• Auf dem Campus: Herrmann-Rodewald-Str. 3; Ludewig-Meyn-Str. 4; Christian-Albrechts-Platz 4• Im Web: https://www.rz.uni-kiel.de
Kontakt:	<ul style="list-style-type: none">• Primär: RZ-Helpdesk (Hiwis), Herrmann-Rodewald-Str. 3, EG; nach dem Eingang gleich rechts<ul style="list-style-type: none">○ Tel.: App. 5555, Mail: hotline@rz.uni-kiel.de, Web: https://www.rz.uni-kiel.de/de/hotline○ MO-FR 8-17, vor Ort anzutreffen in der Regel ab 9 Uhr• RZ-Mitarbeiter<ul style="list-style-type: none">○ Liste https://www.rz.uni-kiel.de/de/ueber-uns/a-z○ Organisation/Zuständigkeiten: https://www.rz.uni-kiel.de/de/ueber-uns/organisation
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">• RZ ist zentraler IT-Dienstleister der CAU• Grundlage: Benutzungsrahmenordnung der CAU https://www.rz.uni-kiel.de/de/ueber-uns/dokumente/benutzungsrahmenordnung.pdf• Betreut, verwaltet und verantwortet das Campus-Netzwerk der CAU, insbes. auch das WLAN und die Einwahl in das Campusnetz von außerhalb (VPN)<ul style="list-style-type: none">○ !! Kein WLAN auf dem Campus ohne Absprache mit dem RZ !!• Betreut und betreibt zentrale, gemeinsam genutzte IT-Ressourcen, z.B. Informationssysteme, Mailserver, Fileserver, High-Performance-Server usw.. Beispiele:<ul style="list-style-type: none">○ 2 große Mail-Systeme: Hermes und Exchange○ Zentrale Dateiablagen/Fileserver: Samba oder Windows○ UnivIS (Vorlesungsverzeichnis), SOS (Studierendendatenverwaltung), POS (Prüfungsverwaltung), SVA (Stellenverwaltung), HISinOneInformationssysteme werden häufig für bzw. in Kooperation mit anderen Fachabteilungen der CAU betrieben/betreut.○ Beteiligt bei Einführung/Betrieb der CAU Card• Betreuung, Pflege und Akquise von einrichtungsübergreifend relevanter Software (z.B. in Form von Campuslizenzen) (z.B. Microsoft, Adobe)• IT-Unterstützung/Beratung der Uni-Mitglieder (Mitarbeiter, Studierende)<ul style="list-style-type: none">○ Offensichtlich: RZ kann keinen flächendeckenden, vollumfänglichen und zeitnahen IT-Support für die Gesamtheit der Arbeitsplatz-PCs der CAU leisten (Grund: Beschränkte Personalressourcen, extrem heterogene PC-Landschaft)○ Daher: IT-Unterstützung des RZ erfolgt in Kooperation/Abstimmung mit lokalem IT-Personal bzw. IT-Beauftragen (ITBs) der betr. Einrichtungen und Fachberatern (FB) von Einrichtungs-Bereichen○ IT-Beauftragte (ITBs): Primärer IT-Ansprechpartner in Ihrer Einrichtung<ul style="list-style-type: none">▪ In jeder Einrichtung sollte ein ITB benannt worden sein, der in dieser Funktion innerhalb der Einrichtung und gegenüber dem RZ bekannt ist▪ System der ITBs ist derzeit (Frühjahr 2016) im Aufbau

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ITBs sollen im UnivIS ablesbar/auffindbar sein (Besondere Tätigkeit): im Aufbau ○ Fachberater-Konzept: Im Aufbau durch RZ, Pilotbetrieb <ul style="list-style-type: none"> ▪ Idee: IT-Supporter für einzelne Teilbereiche der CAU mit enger Anbindung an das RZ ▪ Pilotbetrieb: Anorganische Chemie, Biologie, Agrar-/Ernährungs-Fak.
<p>(Einige ausgewählte Dienste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IT-Support bei Fragen/Problemen zum Arbeitsplatz-PC <ul style="list-style-type: none"> ○ Einbindung von PCs ins Campusnetz ○ Vorgehen bei Befall des Arbeitsplatz-PCs mit bösartiger Software • Mail: Hermes und Microsoft Exchange • Groupware/Kollaborationssoftware, zB für gemeinsame Kalender • Windows-Terminalserver für Thin-Clients in den Einrichtungen • Client-Management-System für zentrales Management von Arbeitsplatz-PCs • Schulungen, z.B. zur Erstellung von Webseiten, Programmierung , UnivIS • Zertifikate: Verschlüsselte und signierte Mails • Webseiten der Einrichtungen: Hosting & Beratung bei der Gestaltung • Zur Nutzung vieler Dienste ist eine RZ-Kennung/Account notwendig, die per Formular in Papierform zu beantragen ist <ul style="list-style-type: none"> ○ https://www.rz.uni-kiel.de/de/ueberuns/dokumente/formulare/anmeldung
<p>(Einige) Fragen & Antworten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner: <ul style="list-style-type: none"> ○ An wen wende ich mich, wenn ich ein allgemeines IT-Problem habe? Machen Sie den für Sie zuständigen ITB Ihrer Einrichtung ausfindig und befragen Sie zunächst „Ihren“ ITB. Nach Abschluss der derzeitigen Einführungsphase sollten die ITBs im UnivIS ablesbar sein. Wenn Sie in Ihrer Institutsumgebung überhaupt kein IT-Support finden: Kontakten Sie den RZ-Helpdesk (s.o.) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finden Sie im UnivIS für Ihre Einrichtung keinen ITB: Engagieren Sie sich für den Eintrag eines ITBs Ihrer Einrichtung im UnivIS. DANKE! ○ Bei UnivIS-Fragen/Problemen? Schreiben Sie eine Mail an univis@univis.uni-kiel.de ○ Bei Fragen zur Prüfungsverwaltung HIS-POS? Schreiben Sie eine Mail an pos-projekt@uv.uni-kiel.de ○ Bei Fragen zu HISinOne: Schreiben Sie eine Mail an hisinone@uv.uni-kiel.de ○ Bei Fragen zur LVVO? Schreiben Sie eine Mail an lvvo-support@uv.uni-kiel.de ○ Bei Fragen zur Beschaffungen von Hardware (PCs usw.) Konsultieren Sie die Seiten zur IT-Beschaffung https://www.rz.uni-kiel.de/de/internes/cau-intern/beschaffungen/beschaffungsinformationen Weitergehende konkrete Fragen zum Vorgang der Beschaffung sollte man an die Zentrale Beschaffungsstelle der CAU richten: http://www.uni-kiel.de/verw/zv/abteilung4/sg415 ○ Zu Evasys, Scananleitungen http://www.uni-kiel.de/qm/de/evasys-support • UnivIS / HISinOne / HIS-POS

- An wende ich mich bei UnivIS-Fragen? S.o.
- Wann wird **UnivIS** abgelöst / Wann kommt **HISinOne**?
Ist leider noch unklar. Gehen Sie davon aus, dass UnivIS noch bis Ende 2019 im Einsatz sein wird.
- Wo gibt es **Schulungen für UnivIS**?
Bis auf Weiteres führt das RZ in jedem Semester eine UnivIS-Kurzschulung durch (in der Regel an einem Vormittag im Juni bzw. im Dezember)
Die UnivIS-Kurzschulungen finden Sie im RZ-Kursprogramm oder über
<http://univis.uni-kiel.de/prg?search=lectures&name=univis&show=llong>
- Wo gibt es **Schulungen für HIS-POS**?
Bitte wenden Sie sich per Mail an pos-projekt@uv.uni-kiel.de
- Wo gibt es **Schulungen/Informationen zu HISinOne**?
Bitte wenden Sie sich per Mail an hisinone@uv.uni-kiel.de oder schauen Sie unter <http://www.uni-kiel.de/hisinone-info>
- **Wir brauchen Hilfe bei der Erstellung unserer Webseiten bzw. bei der Umstellung unserer Webseiten auf das Contentmanagementsystem Plone.**
An wen können wir uns wenden?
Bitte wenden Sie sich an die RZ-MitarbeiterInnen [Mitterhuber](#), [Mumme](#), Dr. [Schwarz](#), [Severin](#)
- **Wir möchten Dateien gemeinsam nutzen.** Wie geht das?
z.B., indem Sie einen [Projektdatenspeicher im RZ beantragen](#), auf dem Sie dann gemeinsam arbeiten. Sie erhalten ein Speicherplatzkontingent auf einem (fast) durchgehend verfügbaren Server im RZ. Von Ihrem Windows-PC können Sie sehr bequem auf diesen Speicherplatz zugreifen (z.B. über ein sog. „Netzlaufwerk“).
- **Datenschutz:**
 - Infos der Datenschutzbeauftragten der CAU, Frau Geißler
 - <http://www.uni-kiel.de/gf-praesidium/de/recht/datenschutz-1>
 - Dort: „[Broschüre zum Datenschutz an der CAU](#)“
 - ULD: „PC-Arbeitsplatz : **So viel Datenschutz muss an jedem Arbeitsplatz sein**“
<https://www.datenschutzzentrum.de/backup-magazin/backup04.htm>
- **Wie komme ich ins WLAN?**
Sie beantragen eine **RZ-Kennung mit „Einwahldienst“**, konfigurieren Ihren Rechner passend zur CAU und legen los. Zauberwort: CAUx, Infos unter <https://www.rz.uni-kiel.de/de/angebote/wlan/wlan>
- **Wie geht das mit den Campus-Kopierern (Ricoh-Kopierer)?**
Konsultieren Sie
<http://www.uni-kiel.de/fm/de/kopiermanagement>
<http://www.uni-kiel.de/fm/de/kopiermanagement/faq>
<https://www.rz.uni-kiel.de/de/tipps/Druckdienste/ricoh-multi/windows/nutzung-der-campuskopierer-unter-windows>
- **Die Handhabung der RZ-Kennungen/Accounts/Passwörter** macht mich wahnsinnig. Muss das so sein? Geht das nicht übersichtlicher/einfacher?
 - Die Benutzerverwaltung des RZs ist historisch und organisch ☺ gewachsen. Wir bewegen uns technologisch in die Richtung eines sog. IDMs (Identitätsmanagementsystem), mit dem dann viele der

vormals wahrgenommenen Probleme beseitigt/eingedämmt werden können.

- Die Beantragung von Kennungen geschieht papiergestützt. Unsere bisherigen Anträge werden bisweilen als zu kompliziert und schwer verständlich wahrgenommen. Das RZ ist derzeit dabei, die Anträge zu überarbeiten, um es den Nutzern hier leichter zu machen.
- Historisch bedingt verwendet das RZ für die Zugangsprüfung zu verschiedenen Dienste unterschiedliche Authentifikationsdienste mit der Wirkung, dass ein und derselbe Account in verschiedenen Diensten unterschiedliche Passwörter hat.
Wir streben an, dies zu vereinheitlichen, so dass eine RZ-Kennung dann in allen Diensten dasselbe Passwort hat.
- Gelegentlich wird die vom RZ teilweise verlangte Änderung des Passworts als lästig empfunden. Berücksichtigen Sie jedoch bitte, dass die Vorgabe zur **regelmäßigen Passwortänderung** den gängigen Best Practice Regeln und den Vorgaben von IT-Sicherheits-/Datenschutz-Organisationen (zB BSI, ULD) entspricht.
- **Wir möchten gerne mit mehreren Personen einen gemeinsamen Kalender pflegen. Wie geht das?**
z.B. indem Sie einen Kalenderserver oder Exchange (s.u.) verwenden
<https://www.rz.uni-kiel.de/de/tipps/kalenderdienst/verteilter-kalender>
- **Gibt es einen zentralen Exchange?**
Ja, das RZ betreibt eine zentrale Exchange-Installation, die von den Mitarbeitern der CAU genutzt werden kann. Infos:
<https://www.rz.uni-kiel.de/de/angebote/kollaboration/groupware-microsoft-exchange/exchange>
- **Was ist eigentlich „Active Directory“?**
Das Active Directory der CAU (AD) ist das einrichtungsüberspannende Windows-Netz der CAU. Im AD gibt es eine zentrale Benutzerverwaltung, die auch an die RZ-Benutzerverwaltung angebunden ist. Außerdem gibt es im AD Mechanismen und Infrastrukturen, die es IT-Administratoren erleichtern, größere Mengen von PCs zu betreuen/verwalten. PCs können fakultativ ins AD integriert werden. Ein vernünftiger IT-Support ist i.W. nur bei AD-eingebundenen PCs möglich.
- **E-Learning**
Bei Fragen zum Thema E-Learning gehen Sie bitte auf die Seite:
<http://elearning.uni-kiel.de/>
- **Was und wofür ist der „Hardware-Rahmenvertrag“?**
Für häufig auftauchende Beschaffungsvorgänge, z.B. die Beschaffung von PCs, Notebooks, Bildschirmen, Druckern, Servern usw. hat die Zentrale Beschaffungsstelle der CAU Rahmenverträge abgeschlossen, aus denen die Einrichtungen direkt und ohne Einholung von Vergleichsangeboten beschaffen können. Mit Stand Frühjahr 2016 werden gerade neue Rahmenverträge vorbereitet. Zurzeit ist lediglich ein Rahmenvertrag für PCs, Notebooks, Bildschirme verfügbar. Details:
<https://www.rz.uni-kiel.de/de/internes/cau-intern-und-itsh/hwrv/informationen-zum-hardware-rahmenvertrag-schleswig-holsteinischer-hochschulen>
- **IT-Sicherheit: Wann werden die Systeme sicherer?**
Gute Frage! Das RZ ist bemüht, möglichst viele Gefährdungen von Ihnen fernzuhalten. Es ist jedoch erforderlich, dass auch Sie selbst in dieser Hinsicht mitarbeiten, z.B. indem Sie die betr. RZ-Angebote nutzen.

Stichwörter: Passwörter regelmäßig ändern, nicht zu einfache Passwörter nutzen, aktuelles Antivirus nutzen, Windows-PC und Anwendungen stets auf dem aktuellen Software-Stand halten („[WSUS](#)“), keine Mails und Anhänge dubiosen Inhalts öffnen usw. usf.

- **Microsoft-Lizenzen: Was ist hier der Stand der Dinge?**

Ein weites Feld ☺ Nur ganz kurz: Zu Windows-Basislizenzen hat es eine Sammelbestellung gegeben, über die ohne vorinstalliertes Windows beschaffte PCs lizenztechnisch nachgerüstet werden konnten. Für den Kauf von Microsoft-Lizenzen steht der Select Plus Vertrag der CAU zur Verfügung:

<https://www.rz.uni-kiel.de/de/angebote/lizenzen/microsoft-select>

Außerdem bereitet die CAU gerade den Beitritt zu einem Microsoft Bundesvertrag vor, über den die CAU-eigenen PCs mit einem Windows-Upgrade, mit Office und mit sog. Core-CALs auf Mietbasis ausgestattet werden können. Neuigkeiten dazu werden wir auf den RZ-Webseiten bekanntgeben.

- **Entsorgung von alten PCs**

Bei der PC-Entsorgung ist besondere Vorsicht hinsichtlich der Datenträger (Festplatten) geboten. Es ist dafür zu sorgen, dass durch eine Entsorgung keine personenbezogenen Daten in unbefugte Hände geraten

- Das RZ bietet an, **ausgebaute Festplatten** unbrauchbar zu machen, so dass die Inhalte nicht mehr rekonstruierbar sind.

Kontakt: Hr [Rehberg](#)

- Beachten Sie bitte, **dass das RZ keine alten PCs zur Entsorgung entgegennimmt**, sondern nach konkreter Absprache lediglich zu löschende Festplatten in Empfang nimmt.
- Für die Entsorgung kompletter PCs stellt die CAU sogenannte Gitterboxen zur Abgabe zur Verfügung.

Kontakt: [Hr Lotzkat](#), [Referat Infrastrukturelle FM-Dienstleistungen](#)

- **Wie kann unser Institut den großen Aufwand für die Betreuung von PCs reduzieren?**

z.B. indem Sie ...

- an Ihren Arbeitsplätzen auf sog. **Thin-Clients** an einem Windows-Terminalserver im RZ umsteigen.
- die Einrichtungs-PCs über das **Client-Management-System** im RZ verwalten lassen. Dieses System befindet sich derzeit jedoch noch in der Einführungsphase. Es sind insbes. noch Abstimmungen mit den Personalräten erforderlich.
- Bei Interesse können Sie sich gerne im RZ melden

- **Fragen zu Machweb**

- Bitte befragen Sie die Kolleginnen und Kollegen aus dem Finanzmanagement.

Wunsch:

- **Wenn Sie hier Infos vermissen:** Bitte den Bedarf im RZ für den Einbau in folgende Versionen melden. Besten Dank im Voraus, auch im Sinne Ihrer Kolleginnen und Kollegen!

Kontakt: [Dr. L. Kühnel/RZ](#)